

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.01.2023, klo 16:15 - 18:57

Paikka Lähemäen koulu, opettajainhuone, Kisatie 5, Mikkeli / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 6 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 7 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**
- § 8 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 9 Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus kasvatus- ja opetuslautakunnassa kaudella 2023 - 2024**
- § 10 MAARO 2025 -paikallinen romaniasiain toimenpideohjelma/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 11 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 12 Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon liikunta, urheiluakatemiesopimus 2023**
- § 13 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023**
- § 14 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2023**
- § 15 7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2023-2024**
- § 16 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2023 alkavaan koulutukseen**
- § 17 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohje**
- § 18 Kunnan peruspalvelujen valtionavut ja -osuudet 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 19 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 20 Irtaimen investointisuunnitelma 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 21 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja, saapui 17:57
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 18:00
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Mali Soininen, varajäsen
Jaana Strandman, poistui 17:59
Hanne Vainio
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Seija Manninen, opetusjohtaja, saapui 16:28
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:30
Vesa Räsänen, rehtori, Lähemäen koulu, poistui 17:10

Poissa

Jenni Oksanen
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 5-8, 21 (osa §:stä), 9-21

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja
§5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14,
§15, §16

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

31.01.2023

31.01.2023

Olli Ylönen
Pöytäkirjantarkastaja

Hanne Vainio
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Oksanen ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 31.1.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Ylönen ja Hanne Vainio. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 AirWatch -lisenssien (Workspace ONE) hankinta Ilona IT Oy:ltä hintaan 19637,50 euroa, 12.01.2023

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 4/09.01.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 15.12.2022 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus kasvatus- ja opetuslautakunnassa kaudella 2023 - 2024

MliDno-2023-458

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 141 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002 lähtien. Nuorisovaltuusto on nimennyt kokouksessaan 16.1.2023 kasvatus- ja opetuslautakuntaan varsinaiseksi edustajaksi Niilo Kososen ja varaedustajaksi Miia-Marie Siekkisen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

MAARO 2025 -paikallinen romaniasiain toimenpideohjelma/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-513

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Koltk Maaro-romanipoliittinen toimenpideohjelma 2025

Kansallista toimenpideohjelmaa täydentävät paikalliset ja maakunnalliset romaniasiain toimenpideohjelmat (nk. MAARO-ohjelmat). MAARO-ohjelma on tarkoitettu romanipoliittisen ohjelman ROMPO2 alueellisen toteuttamisen tueksi. MAARO-ohjelmaan sisältyvät toimenpiteet johdetaan ROMPO2:sta, mutta ne heijastavat kuitenkin myös kunkin alueen romaniväestön toiveita ja tarpeita sekä olemassa olevaa palvelurakennetta.

MAARO:n lähtökohta on alueen ja paikallisen romanityön edistäminen ja kehittäminen. Paikallisessa romanityössä korostuu poikkihallinnollinen yhteistyö, jossa paikalliset romanit ovat keskiössä.

MAARO-ohjelman laatiminen ja toimeenpano vahvistaa alueellisesti ja paikallisesti romanien ja heitä edustavien järjestöjen ja muiden romansioissa toimijoiden kuulemista sekä avaa romaneille uusia paikallistason vaikutusmahdollisuuksia heitä itseään koskevissa asioissa.

Mikkelin MAARO 2025 -paikallisen romaniastian toimenpideohjelman valmistelusta on vastannut työryhmä, johon kuuluivat: Janne Blomerus, Luottaen tulevaisuuteen -hanke, Rom-Mikkeli ry, Harriet Friman, MARTA -hanke, Matti Laitsaari, Mikkelin kaupunki, Tuija Salminen, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia, Irja Sokka, Etelä-Savon ELY -keskus, Anette Valentin, Rom-Mikkeli ry, Helena Valentin, Itä-Suomen aluehallintovirasto (romaniasiain suunnittelija) ja Arja Väänänen, Mikkelin kaupunki.

MAARO-ohjelma käsitellään myös hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 25.1.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy MAARO-romanipoliittisen toimenpideohjelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, johtava rehtori, johtaja-rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-516

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 2023

Kaupunkiorganisaatiossa tapahtuneiden muutosten, lainsäädäntömuutosten ja eräiden tehtävien delegointien johdosta Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntöä päivitetään.

Oheismateriaalina olevassa toimintasäännössä muutokset on esitetty seuraavasti: ylliviivattu esitetään poistettavaksi ja punaisella kirjoitettu esitetään lisättäväksi palvelualueen toimintasäntöön.

Päivitetty sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö liitetään pöytäkirjaan tämän pykälän liitteeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy päivitetyn sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön. Päivitetty toimintasäntö astuu voimaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, johtava rehtori, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon liikunta, urheiluakatemiesopimus 2023

MliDno-2023-524

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Sopimus Urheiluakatemia 2023

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä- Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki

- sitoutuu tukemaan urheilijaa koulunkäynnin, opiskelun ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä- Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä- Savon Liikunta Ry:n/Etelä- Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja - paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloituksetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan vuodelle 2023 vuosimaksua, joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi.

Lisäksi liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti.

Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2023 on yhteensä 20 000 €, joka on varattu talousarvioon.

Akatemian ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2023 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2023 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon Liikunta ry/aluejohtaja, opetusjohtaja, johtava rehtori, toimistosihteeri
/liikuntapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023

MliDno-2023-91

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Asiakasmaksutiedote kunnalliset asiakkaat 1.3.2023 alkaen

2 Liite Koltk Asiakasmaksutiedote palveluseteliasiakkaat 1.3.2023 alkaen

Eduskunta päätti varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttamisesta 20.12.2022, jonka tasavallan presidentti hyväksyi 29.12.2022. Lakimuutos tulee voimaan 1.3.2023 alkaen.

Asiakasmaksulakia muutettiin tulorajojen osalta. Laki muuttui siten, että pieni- ja keskituloisilta perittäviä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan. Lakia sovelletaan myös yksityisen päiväkotihoidon palveluseteliasiakkaisiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 ja 3 momentti, sellaisina kuin ne ovat laissa 1052/2020 muuttuivat seuraavasti:

Asiakasmaksulain 5 § kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun osalta maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	3 874	10,70
3	4 998	10,70
4	5 675	10,70
5	6 353	10,70
6	7 028	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Edellä kerrotut muutokset tulevat sekä kunnalliseen että yksityisten palveluseteliasiakkaiden varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedoitteisiin.

Asiakasmaksutulon menetyksestä ja palveluseteliin tarvittavasta lisärahaa on tehty alustavia laskelmia. Kuntaliiton mukaan maksutuottojen menetys olisi 29%. Yhteensä varhaiskasvatuksessa näyttäisi olevan tulossa karkeasti arvioiden noin 356 000 € asiakasmaksutulon menetystä 10 kuukaudelta. Palveluseteliin lisärahan tarvetta on arvioitu vuoden 2022 palvelusetelin toteumasta. Karkeasti arvioiden lisäkustannus olisi 193 000 € 10 kuukaudelta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edellä kuvattu tarkoittaa varhaiskasvatuksen maksutuottojen pienemistä ja palvelusetelimenojen kasvua loppuvuoden 2023 ajalle. Tarkempi lisämäärärahan tarve ja sen hakeminen käsitellään heinäkuun talousseurannan yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteiden käyttöönotosta 1.3.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tiedoksi

Kunnallisten päiväkotien päiväkodin johtajat, yksityisten päiväkotien johtajat, varhaiskasvatusjohtaja, laskutuksen toimistosihteerit, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2023

MliDno-2023-35

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022 - 2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt oheisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2023. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän ja sen alaindeksin 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta.

Vuoden 2023 hinnat korotetaan vuoden 2022 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2021 toteutuneet indeksit suluissa.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 16,06 (3,46)

Kuluttajahintaindeksi 9,13 (1,66)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Vuoden 2022 hinnat suluissa.

alle kouluikäinen/ koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,88 (0,83)/1,45 (1,08)

lounas tai päivällinen, € 2,09 (1,97)/2,72 (2,56)

muu kustannus, €/päivä 2,04 (1,97)/2,04 (1,97)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Alle kouluikäisen aamiaisen tai välipalan osuus nousee vuodesta 2022 0,05 €/pv/lapsi ja lounaan tai päivällisen 0,12 euroa/pv/lapsi tai muun kustannuksen osuus nousee 0,07 €/pv/lapsi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yhteensä kustannukset nousevat 23 lapsen mukaan noin 1275 €/v. (23 lasta x 21 pv x 11 kk x 0,24 €/pv/lapsi).

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatustilain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Erytisyruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisyruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1. - 31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Perhepäivähoidosta vastaavat päiväkodinjohtajat, Norpanhovin päiväkodin johtaja,
varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

7.-9. luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2023-2024

MliDno-2023-497

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 7. luokkien oppilasmäärät lv 2023-2024 26.1.2023

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen. Oppilaan terveydentilan tai muun painavan syyn perusteella lähikoulupaikka voidaan asiantuntijalausuntoon perustuen määritellä tapauskohtaisesti erikseen.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat sijoittuvat Urheilupuiston koulun 7. luokalle ja urheiluluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Opetuslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2007 § 118, että erikoisluokkia (musiikki- ja liikuntaluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Koulu	7. yleisopetuksen luokka max. aloituspaikat	Koulun 7.-9. lk max. oppilasmäärä
Mikkelin Lyseon koulu	134	460
Kalevankankaan koulu	90	270
Urheilupuiston koulu	144	420
Rantakylän yhtenäiskoulu	92	290
Anttolan yhtenäiskoulu	20	55
Haukivuoren yhtenäiskoulu	25	75
Ristiinan yhtenäiskoulu	55	150

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Kuntaliitolta 12.12.2019 saadun ohjeistuksen mukaan maksimioppilasmäärä voidaan ylittää, mikäli koulun oppilasalueelle muuttaa oppilaita ja mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät sekä 7. luokalle syksyllä 2023 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen liitteen mukaisesti.

Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (muun muassa erityisopetussiirrot ynnä muut ryhmittelyt).

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

- Erikoisluokille (musiikki- ja urheiluluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.
- Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.
- Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausannon (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.
- Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen esitteli kasvatus- ja opetuslautakunnalle päivitetyn liitteen ja päivitetty liite liitetään pöytäkirjaan.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2023 alkavaan koulutukseen

MliDno-2023-337

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

Syksyllä 2022 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutumassa 218 opiskelijaa (edellisenä syksynä 251). Päätöluokkalaisten määrä Mikkelissä on 538 (edellisenä vuonna 589).

Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 35 opiskelijaa (edellisenä vuonna 40 opiskelijaa). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin. Viime kevään yhteishaussa Mikkelin lukioon haki ensisijaisella hakutoiveella 266 hakijaa.

Johtava rehtori esittää, että kevään 2023 yhteishaussa Mikkelin lukion aloituspaikkojen määräksi varataan 220, jotta mahdollisimman moni ensisijaisella hakutoiveella Mikkelin lukioon hakeva pääsisi haluamaansa opiskelupaikkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kevään 2023 yhteishaussa Mikkelin lukioon varataan 220 aloituspaikkaa syksyllä 2023 alkavaan lukiokoulutukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Tiedoksi

Mikkelin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohje

MliDno-2023-538

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohje
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kasvatus- ja opetuslautakunta on aikaisempina vuosina käsitellyt ja hyväksynyt perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohjeen osana käyttötaloussuunnitelmaa. Nyt saadun ohjeistuksen mukaan em. ohjetta ei voi enää liittää osaksi määrämuotoista käyttötaloussuunnitelmaa, vaan se täytyy käsitellä erillisenä asiana. Sijaisohje on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohjeen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Leena Kontinen esitti Olli Ylösen kannattamana muutosta esittelijän päätösehdotukseen seuraavasti:

"Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävät äkilliset (esim. sairastuminen) sijaisuudet hoidetaan oto-periaatteella ves:n mahdollistamin korvauksin.

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN, TS, KO, FK, LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Vaikka äkilliset poissaolot pyritään järjestämään oto-menettelyllä, yksikön esihenkilöllä on kokonaisharkinnan perusteella mahdollisuus palkata tarvittaessa sijainen. Esihenkilö harkitsee kuhunkin tilanteeseen sopivan ratkaisun, joka ottaa huomioon oppilaat, opetuksen ja muut tekijät.

Ennalta tiedettyihin opettajan poissaoloihin (esim. palkaton virkavapaus, koulutus) palkataan sijainen mahdollisuuksien mukaan.

Oto-järjestelyissä on aina nimettävä opetuksesta / ryhmästä vastaava opettaja. Sijaisrekrytoinnissa käytetään sijaisrekisteriä sekä tarvittaessa sisäistä ja ulkoista hakua".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Leena Kontisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Antti Pakarinen, Mali Soininen, Riikka Nikulainen, Petri Tikkanen ja Matti Eskelinen) ja 6 ei ääntä (Toni Kanerva, Leena Kontinen, Mervi Eskelinen, Olli Ylönen, Tiina Elkharam ja Hanne Vainio). Puheenjohtaja totesi, että Leena Kontisen esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että puheenjohtaja Petri Tikkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa. Lisäksi Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Mervi Eskelinen.

Tiedoksi

Peruskoulujen ja lukion rehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kunnan peruspalvelujen valtionavut ja -osuudet 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-313

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnettyistä valtionosuuksista 2023

2 Liite Koltk Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023

3 Liite Koltk Päätös ja lähete opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätöksistä 2023

4 Liite Koltk Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista 2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot liittyen vuoden 2023 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin:

- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2023/liite 1
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksesta 2023/liite 2
- Päätös ja lähete opetus ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituspäätöksistä 2023 (päätös sisältää esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2023, perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat ja ohjaustuntien laskennallisen määrän 2023, opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhdistyksille ja säätiöille myönnettävä rahoitus 2023, kirje joustavaa perusopetusta järjestäville kunnille ja kaikkiin edellä oleviin päätöksiin liittyvä oikaisuvaatimusosoitus)/liite 3
- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023/liite 4.

Kaikki opetus- ja kulttuuritoimen yksikköhinta- ja määräpäätösraportit sekä käyttömenojen vuoden 2023 valtionosuus-/rahoituspäätöksen liiteraportti ja valtionosuutta yksityisesti avaavat laskelmat ovat kokonaisuudessaan luettavissa opetushallituksen sivuilla osoitteessa (kopioitavissa selaimen): <https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>.

Laskelma kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta laskentaperusteineen 2023 löytyy oheisesta osoitteesta (kopioitavissa selaimen) <https://vm.fi/documents/10623/117047301/Kunnan+peruspalvelujen+valtionosuus+2023.xlsx/28f6e203-c7d3-51b5-9b40-a6cb1ffa3b14?t=1672927143243>

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, johtava rehtori, sivistysjohtaja, talouspalvelut /taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-6202

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Käyttösuunnitelma 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimitusten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakenne, vahvistetaan ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinikohtaisia asioita. Kaupungin strategia, sekä siitä johdetut tilikauden toiminnallisia tavoitteita kuvaavat ohjelmakortit esitetään toimielimittäin talousarviokirjassa.

Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisuvalltaa on tarkennettu toimielinikohtaisissa toimintasäännöissä.

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, johtava rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Irtaimen investointisuunnitelma 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-6202

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 14.11.2022 § 145 osoittanut kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 140 000 euron määrärahan.

Varhaiskasvatuksen irtaimen investointiesityksenä on työskentelyergonomian parantamiseen ja huonokuntoisen kaluston korvaamiseen 82 000 euroa.

Perusopetuksen irtaimen investointiesityksenä on Sairaalaopetuksen kalustehankintoihin 20 000 euroa sekä työskentelyergonomian parantamiseen ja opetusvälineiden uusintaan ja hankintaan 90 000 euroa.

Lukiokoulutuksen irtaimen investointiesityksenä on huonokuntoisten kalusteiden uusimiseen (mm. kielistudio ja opettajainhuone) 19 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä irtaimiston investointeihin seuraavasti:

- varhaiskasvatuksen kausteet 45 000 euroa
- Sairaalaopetuksen kalusteet 20 000 euroa
- perusopetuksen kalusteet ja opetusvälineet 65 000 euroa
- lukion kielistudio 10 000 euroa.

yhteensä 140 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, johtava rehtori, sivistysjohtaja, talouspalvelut /taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Muut asiat

Rehtori Vesa Räsänen kertoo Lähemäen koulun kuulumisia.

Päätös

Rehtori Vesa Räsänen kertoi Lähemäen koulun kuulumisia ja oli kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän § 8 (Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi) jälkeen.

Merkittään, että kokouksen puheenjohtajana tässä pykälässä esittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Antti Pakarinen.

Merkittään, että opetusjohtaja Seija Manninen ja nuorisovaltuuston edustaja Niilo Kosonen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kasvatus- ja opetuslautakunta toivoi, että joku kevään kokouksista pidettäisiin jollain Mikkelin kaupungin päiväkodeista. Varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen vahvistaa kokouspaikkana toimivan päiväkodin myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7, §8, §9, §11, §13, §14, §16, §18, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10, §12, §15, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.